

INSTRUCTOR EXAMINATION PACKET

The Board of Barbers and Hairdressers recommends candidates utilize examination preparation opportunities available on the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology, Inc. (NIC) website: <https://nictesting.org/>



NATIONAL INSTRUCTOR
THEORY EXAMINATION

CANDIDATE INFORMATION BULLETIN (CIB)

EXAMINATION CONTENT AND IMPORTANT INSTRUCTIONS

Please visit your examination provider's website for the most current bulletin prior to testing.

The National Instructor Theory Examination is the licensure examination for Instructors, which is developed by the National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (NIC). This bulletin contains **IMPORTANT INFORMATION** regarding the examination, including content outline covered by the theory examination, sample questions and answers. The time allowed for the Instructor Theory Examination is 90 minutes.

For each NIC National Theory Examination, there are TWO (2) parts to every Candidate Information Bulletin (CIB) stored as separate documents:

- **Examination Content** and **Important Instructions** – This document provides information about the scope of content covered in the Theory examination and information and guidelines related to administration of the Theory examination.
- **References** – This document provides a list of references used to develop and support the content covered in the examination. The references are always the same for the Theory and Practical examinations.

**BE CERTAIN TO DOWNLOAD AND/OR PRINT, AND REVIEW BOTH DOCUMENTS THAT
MAKE UP THE NIC EXAMINATION CIB.**

PLEASE REVIEW ALL INFORMATION CAREFULLY!

IMPORTANT INSTRUCTIONS

- Do not leave the examination area without permission. Permission must be obtained to leave the examination area for any reason, including restroom usage or at the completion of the examination. Picture ID is required for re-entry into the examination.
- With the exception of verbal instructions, the proctors and examination administration personnel are not allowed to communicate with candidates.
- If you have an emergency situation please notify the proctor.
- The following provides examples of materials and actions that are prohibited during the examination administration:
 - Possession of cellular phones, watches (of any kind), pagers, tablets, computers, projectors, cameras, or any other electronic or recording devices, printed materials, or handwritten notes.
 - Communicating to other candidates.
 - Exhibiting disruptive behavior.
 - *The above referenced items or actions are not an exhaustive list. Failure to comply with any of these conditions or exhibiting ANY behavior that suggests an effort to cheat will result in your immediate dismissal from the examination and your actions reported to the proper authorities.*

INSTRUCTOR THEORY EXAMINATION CONTENT OUTLINE

The following outlines the scope of content covered by the NIC National Instructor Theory Examination. The percentages represent the percentage if items from each domain. The examination is comprised of 85 items of which 75 items are weighted and contribute to the candidate's final score.

DOMAIN 1: INSTRUCTIONAL PLANNING (31%)

- A. Understand the curriculum delivery process
 - 1. Understand syllabus
 - 2. Understand course outline
 - 3. Understand components of a lesson plan (e.g., subject matter, time allotment for subjects, student activities, etc.)
 - 4. Develop lesson plans
 - 5. Deliver course content
 - 6. Identify/define instructional outcomes (e.g., course goals, instructional objectives)
 - 7. Assess performance using goals and objectives (e.g., theoretical, lab/clinic)
- B. Understand student learning styles and needs
 - 1. Understand types of learners (e.g., kinesthetic, visual, audio)
 - 2. Adapt instruction based on learning styles (e.g., theoretical, lab/clinical application)
 - 3. Identify the learning needs of students (e.g., international, at-risk, physically-challenged, adult and educationally disadvantaged learners)
- C. Understand the advantage and purpose of instructional materials (e.g., technology, tools, products, and equipment)
 - 1. Understand types of instructional materials and develop guidelines for appropriate use:
 - a. Printed (e.g., textbooks, handouts)
 - b. Audiovisual (e.g., flip charts, CDs, DVDs, transparencies)
 - c. Demonstration
 - d. Technology
 - 2. Select instructional materials (e.g., based on creating interest, increasing retention, lesson objectives, learning styles)
- D. Understand assessment methods of student learning
 - 1. Written
 - 2. Practical
 - 3. Oral

Domain 2: INSTRUCTIONAL METHODS (37%)

- A. Demonstrate appropriate use and knowledge of methods of instruction
 - 1. Lecture
 - 2. Demonstration (e.g., role play, hands-on assignment)
 - 3. Group learning (e.g., projects, peer teaching, presentations)
- B. Recognize obstacles to learning
 - 1. Identify obstacles (e.g., ability level, behavior)
 - 2. Adapt instructional practices
- C. Demonstrate appropriate use and knowledge of communication
 - 1. Verbal skills:
 - a. Language skills (e.g., pronunciation, grammar, vocabulary)
 - b. Voice control (e.g., modulation, projection, tone)
 - 2. Non-verbal skills (e.g., body mechanics, facial expression)
 - 3. Listening skills (e.g., active listening)

- D. Utilize time management techniques
- E. Assess student learning
 - 1. Determine method of assessment
 - 2. Implement steps in assessment
 - 3. Evaluate assessment results
 - 4. Understand reliability and validity of assessment results

Domain 3: THEORY AND PRACTICAL CLASSROOM MANAGEMENT (32%)

- A. Learning environment
 - 1. Organize physical learning environment (e.g., seating arrangement, instructional space)
 - 2. Recognize the conditions of the physical environment (e.g., temperature, lighting, sound)
 - 3. Adapt instructional practices to accommodate obstacles to learning
- B. Understand Instructor responsibilities as related to:
 - 1. Professional conduct (e.g., image, ethics, leadership)
 - 2. Academic advising and counseling to help learners:
 - a. Identify areas in need of improvement (e.g., assessments, progress reports)
 - b. Identify obstacles to learning (e.g., lack of attendance, classroom behavior)
 - c. Identify causes of obstacles (e.g., financial, personal issues)
 - 3. Administrative responsibilities (e.g., attendance, grades, inventory)
- C. Maintain a safe learning environment
 - 1. Identify characteristics of a safe learning environment
 - 2. Identify safety hazards in the learning environment
 - 3. Maintain environment in a safe manner (e.g., enforce rules and routines)
 - 4. Practice infection control procedures

**INSTRUCTOR THEORY EXAMINATION
SAMPLE QUESTIONS**

The following sample questions are similar to those presented in the NIC Instructor Theory Examination. Each item has four answer options. Only one option is correct or the answer. An answer key is provided following the sample questions. Performance on the sample questions may not represent performance on the NIC examination.

- 1. Which of the following should be recorded in an educator's time utilization log?
 - a. Planned work
 - b. Clocked hours
 - c. Students' grades
 - d. Disciplinary actions
- 2. To ensure educational content is kept current, the educator would utilize which of the following materials?
 - a. Workbook
 - b. Dictionary
 - c. Reference book
 - d. Social network
- 3. Which of the following should be considered with visual integrity?
 - a. Vocabulary
 - b. Introduction
 - c. Gestures
 - d. Emphasis

NIC NATIONAL INSTRUCTOR THEORY EXAMINATION CIB

4. When a large group of students is divided for group discussions, an effective arrangement is the
 - a. cluster.
 - b. chevron.
 - c. theatre.
 - d. boardroom.

5. An educator informs a student that the electrical cord is sitting in water and needs to be moved. Whose responsibility is it to correct the situation?
 - a. Maintenance
 - b. Instructor
 - c. Administrator
 - d. Student

6. Students who benefit the MOST from processing tactile information and movement are
 - a. kinesthetic learners.
 - b. auditory learners.
 - c. visual learners.
 - d. disruptive learners.

7. When teaching theory before presenting related practical skills, which of the following can benefit certain learners?
 - a. Theory concepts are always more interesting.
 - b. Practical skills cannot be learned without theory concepts.
 - c. Theory provides the basic concepts.
 - d. Practical skills always take longer to present than theory.

8. Which of the following grading methods is used for organizing and interpreting data gathered by observing students' performance?
 - a. Cut score
 - b. Rubric
 - c. Rating scale
 - d. Point grading

KEY: 1: A, 2: D, 3: C, 4: A, 5: B, 6: A, 7: C, 8: B
--



NATIONAL INSTRUCTOR 이론 시험

응시자 정보 요강(CIB)

시험 요강 및 중요 지침

시험을 보기 전에 시험 제공업체의 웹사이트를 방문해서 최신 요강을 확인하십시오.

National Instructor 이론 시험은 Instructor에 대한 면허 교부 시험으로서 National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology(NIC)가 개발한 것입니다. 본 요강에는 이론 시험에서 다루는 내용의 개요, 질문 및 응답의 사례 등을 비롯하여 시험과 관련된 중요 정보가 포함되어 있습니다. Instructor 이론 시험에 허용되는 시간은 90분입니다.

각 NIC National 이론 시험에 있어서, 모든 응시자 정보 요강(CIB)은 별도의 문서로 저장된 2개의 파트로 구성됩니다.

- **시험 요강 및 중요 지침**– 이 문서는 이론 시험에서 다루는 내용의 범위에 대한 정보와 이론 시험의 관리와 관련된 정보 및 지침을 제공합니다.
- **참조 문헌**– 이 문서는 시험에서 다루는 내용을 개발하고 지원하기 위해 사용되는 참조 문헌의 목록을 제공합니다. 참조 문헌은 이론 시험과 실기 시험에 대해 동일합니다.

반드시 NIC 시험 CIB를 구성하는 두 가지 문서 모두를 다운로드 및/또는 인쇄하고 검토하십시오.

모든 정보를 주의 깊게 검토하십시오!

중요 지침

- 허락 없이 시험장을 떠나지 마십시오. 화장실을 가거나 시험을 완료한 경우를 비롯하여 어떠한 이유에서든 시험장을 떠나려면 허락을 받아야 합니다. 시험장에 재입장하려면 사진 ID가 필요합니다.
- 구두 지시문을 제외하면 시험 감독관과 시험 관리 직원은 응시자와 대화를 할 수 없습니다.
- 응급 상황이 발생하는 경우 시험 감독관에게 알려주십시오.
- 다음은 시험이 시행되는 동안 금지되는 재료 및 행동의 예를 요약한 것입니다.
 - 휴대폰, 호출기, 태블릿, 컴퓨터, 프로젝터, 카메라, 또는 기타 전자 또는 녹화 장치, 인쇄물 또는 수기 노트의 지참
 - 다른 응시자와의 대화
 - 방해되는 행동 표출
 - 상기의 참조 항목이나 행동은 포괄적인 목록이 아닙니다. 이러한 조건을 준수하지 않거나 부정행위를 하려는 의도로 의심되는 행동을 보여주는 경우 즉각적으로 시험에서 퇴실 조치를 당하고 그 행동을 해당 기관에 통보할 것입니다.

INSTRUCTOR 이론 시험

응시 개요

다음은 NIC National Instructor 이론 시험에서 다루는 응시 범위에 대한 개요를 제공합니다. 퍼센트는 각 부분의 문항 퍼센트를 나타냅니다. 시험은 85개 문항으로 구성되며, 이 중 75개 문항에 가중치가 적용되어 응시자의 최종 점수에 반영됩니다.

부문 1: 강의 계획(31%)

- A. 커리큘럼 전달 절차 이해
 - 1. 교수 계획표 이해
 - 2. 교과목 개요 이해
 - 3. 레슨 플랜의 구성 요소 이해(예를 들어, 주제, 주제에 대한 시간 할당, 학생 활동 등).
 - 4. 레슨 플랜 개발
 - 5. 코스 내용 전달
 - 6. 강의 결과 파악/정의(예를 들어, 교과목 목표, 강의 목적)
 - 7. 목표 및 목적을 사용해서 성과 평가(예를 들어, 이론, 실험실/클리닉)
- B. 학생 학습 스타일 및 필요 이해
 - 1. 학습자 유형 이해(예를 들어, 운동 감각, 시각, 청각)
 - 2. 학습 스타일에 따른 강의 적용(예를 들어, 이론적, 실험실/임상적 어플리케이션)
 - 3. 학생의 학습 필요 사항 파악(예를 들어, 외국 학생, 위험한 상황, 신체적 장애, 성인 및 학습 장애)
- C. 강의 자료의 이점 및 목적 이해(예를 들어, 기술, 도구, 제품 및 장비)
 - 1. 강의 자료의 유형에 대한 이해 및 다음 사항을 적절히 사용하기 위한 지침 개발:
 - a. 인쇄물(예를 들어, 교과서, 유인물)
 - b. 시청각(예를 들어, 플립 차트, CD, DVD, OHP 필름)
 - c. 시범
 - d. 기술
 - 2. 강의 자료 선택(예를 들어, 관심 유발에 기반, 보유 증가, 레슨 목적, 학습 스타일)
- D. 학생 학습의 평가 방법 이해
 - 1. 필기
 - 2. 실기
 - 3. 구두

부문 2: 강의 방법(37%)

- A. 강의 방법의 적절한 사용 및 지식 시범
 - 1. 강의
 - 2. 시범(예를 들어, 역할 게임, 실습 배정)
 - 3. 그룹 학습(예를 들어, 프로젝트, 동료간 교육, 프리젠테이션)
- B. 학습 장애물 인식
 - 1. 장애물 파악(예를 들어, 능력 수준, 행동)
 - 2. 강의 사례 적용
- C. 대화의 적절한 사용 및 지식 시범
 - 1. 구두적 기술
 - a. 언어적 기술(예를 들어, 발음, 문법, 어휘)
 - b. 음성 관리(예를 들어, 조음, 명료도, 음색)
 - 2. 비구두적 기술(예를 들어, 제스처, 얼굴 표정)
 - 3. 청취 기술(예를 들어, 적극적인 경청)
- D. 시간 관리 기술 사용
- E. 학생 학습 평가
 - 1. 평가 방법 결정
 - 2. 평가 단계 구현
 - 3. 평가 결과 분석
 - 4. 평가 결과의 신뢰성 및 유효성 이해

부문 3: 이론 및 실기 학급 관리(32%)

- A. 학습 환경
 - 1. 물리적 학습 환경 구성(예를 들어, 좌석 배치, 강의 공간)
 - 2. 물리적 환경의 조건 이해(예를 들어, 온도, 조명, 음향).
 - 3. 학습에 대한 장애물에 대응하도록 강의 사례 적용
- B. 다음과 관련된 강사 책임 이해
 - 1. 전문가의 행동 양식(예를 들어, 인상, 도덕성, 리더십)
 - 2. 학습자를 도울 수 있도록 학업적 조언 및 상담
 - a. 개선의 필요성이 있는 영역 파악(예를 들어, 평가, 진행 보고서)
 - b. 학습 장애물 파악(예를 들어, 출석 결여, 학급 행동)
 - c. 장애물 원인 파악(예를 들어, 재정, 인적 문제)
 - 3. 관리적 책임(예를 들어, 출석, 성적, 재고 관리)

- C. 안전한 학습 환경 유지
1. 안전한 학습 환경의 특성 파악
 2. 학습 환경의 안전상 위험 파악
 3. 환경을 안전한 방법으로 유지(예를 들어, 강제 규칙 및 일상 절차)
 4. 감염 관리 절차 시행

INSTRUCTOR 이론 시험

샘플 질문

다음의 질문은 NIC Instructor 이론 시험에 나오는 것과 유사한 질문의 예입니다. 각 항목에는 4개의 선택 항목이 있습니다. 단 하나의 항목만이 정답입니다. 정답(키)은 예제 질문 다음에 명시되어 있습니다. 예제 질문에 대한 점수는 NIC 시험의 점수에 반영되지 않습니다.

1. 다음 중 강사의 시간 사용 기록표에 기록되어야 하는 것은?
 - a. 계획된 작업
 - b. 수업 시간
 - c. 학생 성적
 - d. 징계 처분
2. 교육 내용이 최신 사항을 반영할 수 있도록 강사가 사용해야 하는 자료는?
 - a. 워크북
 - b. 사전
 - c. 참조 서적
 - d. 소셜 네트워크
3. 다음 중 단정한 외모와 함께 고려되어야 하는 것은?
 - a. 어휘
 - b. 소개
 - c. 제스처
 - d. 강조
4. 많은 학생을 그룹 토의를 위해 분할하는 경우, 효과적인 배치 방법은 무엇인가?
 - a. 소그룹
 - b. V형
 - c. 극장형
 - d. 회의실

5. 강사가 학생에게 전기 코드가 물에 담겨 있기 때문에 이것을 옮겨야 한다고 알렸다. 이러한 상황을 해결할 책임은 누구에게 있는가?
- a. 유지보수팀
 - b. 강사
 - c. 관리자
 - d. 학생
6. 촉각 정보 및 동작 처리를 통해 가장 큰 혜택을 얻는 학생은?
- a. 운동감각 학습자
 - b. 청각적 학습자
 - c. 시각적 학습자
 - d. 학습 방해자
7. 관련 실기 기술을 보여주기 전에 이론을 강의하는 것이 특정 학습자에게 도움이 될 수 있는 이유는?
- a. 이론 개념은 항상 흥미롭다.
 - b. 이론적 개념 없이 실기 기술을 배울 수 없다.
 - c. 이론은 기본적인 개념을 제공한다.
 - d. 실기 기술을 보여주기 위해 걸리는 시간은 항상 이론보다 더 오래 걸린다.
8. 학생의 성과를 관찰하면서 수집한 데이터를 구성 및 해석하기 위해 어떤 채점 방법이 사용되는가?
- a. 분리 점수
 - b. 채점 기준
 - c. 평가 등급
 - d. 성적

키: 1: A, 2: D, 3: C, 4: A, 5: B, 6: A, 7: C, 8: B



EXAMEN TEÓRICO NACIONAL DE INSTRUCTOR

BOLETÍN DE INFORMACIÓN PARA CANDIDATOS (CIB)

CONTENIDO DEL EXAMEN E INSTRUCCIONES IMPORTANTES

Visite el sitio web de su proveedor de exámenes para ver el boletín más actualizado antes del examen.

El Examen Teórico Nacional de Instructor es el examen para obtener la licencia de Instructor, desarrollado por el National-Interstate Council of State Boards of Cosmetology (Consejo Nacional Interestatal de Juntas Estatales de Cosmetología, NIC). Este boletín contiene INFORMACIÓN IMPORTANTE en relación con el examen, incluyendo una descripción del contenido cubierto por el examen de teoría, muestras de preguntas y respuestas. El tiempo asignado para el Examen Teórico de Instructor es de 90 minutos.

Para cada Examen Teórico Nacional NIC, hay DOS (2) partes para cada Boletín de Información para Candidatos (CIB) almacenadas como documentos separados:

- Contenido del examen *e Instrucciones importantes* – Este documento proporciona información sobre el alcance del contenido tratado en el examen Teórico y la información y las directrices relacionadas con la administración del examen Teórico.
- *Referencias* – Este documento proporciona una lista de las referencias utilizadas para desarrollar y apoyar el contenido cubierto en el examen. Las referencias son siempre las mismas para el examen teórico y el práctico.

**ASEGÚRESE DE DESCARGAR Y/O IMPRIMIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS QUE
INTEGRAN EL EXAMEN NIC PARA EL CIB.**

¡REVISE CUIDADOSAMENTE TODA LA INFORMACIÓN!

INSTRUCCIONES IMPORTANTES

- No abandone el área de examen sin permiso. Debe obtenerse permiso para abandonar el área de examen por cualquier razón, incluido el uso del baño, o al final del examen. Se requiere una identificación con fotografía para volver a ingresar al examen.
- Con excepción de las instrucciones verbales, los supervisores y el personal de administración del examen no tienen permitido comunicarse con los candidatos.
- Si tiene alguna situación de emergencia, notifíquela al supervisor del examen.
- A continuación se presentan ejemplos de materiales y acciones que están prohibidos durante la administración del examen:
 - Posesión de teléfonos celulares, buscapersonas, tabletas, computadoras, proyectores, cámaras o cualquier otro dispositivo electrónico o de grabación, materiales impresos o notas escritas a mano;
 - Comunicarse con otros candidatos.
 - Exhibir falta de disciplina.
- *Los elementos o acciones anteriormente mencionados no son una lista exhaustiva. Dejar de cumplir con cualquiera de estas condiciones o exhibir CUALQUIER comportamiento que sugiera un intento de hacer trampa dará como resultado su destitución inmediata del examen y se informarán sus acciones a las autoridades apropiadas.*

**DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO DEL EXAMEN
TEÓRICO DE INSTRUCTOR**

A continuación se detalla el alcance del contenido cubierto por el Examen Teórico Nacional de Instructor NIC. Los porcentajes representan el porcentaje cuando hay puntos de cada dominio. El examen consta de 85 puntos de los cuales 75 son ponderados y contribuyen a la puntuación final del candidato.

DOMINIO 1: PLANIFICACIÓN DE LA INSTRUCCIÓN (31%)

- A. Entender el proceso de entrega del plan de estudios
 - 1. Entender el plan de estudios
 - 2. Comprender la descripción del curso
 - 3. Entender los componentes de un plan de lección (por ejemplo, tema, asignación de tiempo para temas, actividades estudiantiles, etc.)
 - 4. Desarrollar planes de lecciones
 - 5. Exponer el contenido del curso
 - 6. Identificar/definir resultados educacionales (por ejemplo, objetivos del curso, objetivos de la instrucción)
 - 7. Evaluar el desempeño con metas y objetivos (p. ej., teórico, laboratorio/clínica)
- B. Entender necesidades y estilos de aprendizaje
 - 1. Comprender los tipos de aprendizaje (por ejemplo, kinestésico, visual, audio)
 - 2. Adaptar la instrucción basada en los tipos de aprendizaje (por ejemplo, teóricos, aplicación de laboratorio y clínicos)
 - 3. Identificar las necesidades de aprendizaje de los estudiantes (por ejemplo, estudiantes internacionales, en riesgo, físicamente desafiados, adultos y educacionalmente desfavorecidos)
- C. Entender la ventaja y el uso de materiales de instrucción (por ejemplo, tecnología, herramientas, productos y equipos)
 - 1. Comprender los tipos de materiales de instrucción y elaborar directrices para el uso apropiado:
 - a. Impreso (p. ej., libros, folletos)
 - b. Audiovisual (por ejemplo, rotafolios, CDs, DVDs, transparencias)
 - c. Demostración
 - d. Tecnología
 - 2. Seleccionar materiales de instrucción (p. ej., basados en crear interés, aumentando la retención, objetivos de la lección, estilos de aprendizaje)
- D. Comprender los métodos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes
 - 1. Escrito
 - 2. Práctico
 - 3. Oral

Dominio 2: MÉTODOS DE ENSEÑANZA (37%)

- A. Demostrar un uso adecuado y conocimiento de los métodos de instrucción
 - 1. Exposición
 - 2. Demostración (p. ej., juego de roles, asignación de práctica)
 - 3. Grupo de aprendizaje (p. ej., proyectos, compañeros docentes, presentaciones)
- B. Reconocer los obstáculos del aprendizaje
 - 1. Identificar obstáculos (p. ej., nivel de capacidad, comportamiento)
 - 2. Adaptar las prácticas de enseñanza
- C. Demostrar un uso adecuado y el conocimiento de la comunicación
 - 1. Habilidades verbales:
 - a. Habilidades lingüísticas (p. ej., pronunciación, gramática, vocabulario)
 - b. Control de voz (por ejemplo, modulación, proyección, tono)
 - 2. Habilidades no-verbales (por ejemplo, mecánica corporal, expresión facial)
 - 3. Habilidades de escucha (por ejemplo, de escucha activa)

- D. Utilizar técnicas de gestión de tiempo
- E. Evaluar el aprendizaje de los estudiantes
 - 1. Determinar el método de evaluación
 - 2. Implementar medidas de evaluación
 - 3. Evaluar resultados de la evaluación
 - 4. Entender la confiabilidad y validez de los resultados de la evaluación

Dominio 3: TEORÍA Y PRÁCTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL AULA (32%)

- A. Ambiente de aprendizaje
 - 1. Organizar el ambiente de aprendizaje físico (por ejemplo, disposición de los asientos, espacio educacional)
 - 2. Reconocer las condiciones del medio físico (por ejemplo, temperatura, iluminación, sonido)
 - 3. Adaptar prácticas educacionales para atender los obstáculos para el aprendizaje
- B. Entender las responsabilidades del Instructor con relación a:
 - 1. Conducta profesional (por ejemplo, imagen, ética, liderazgo)
 - 2. Asesoría académica y consejería para ayudar a los alumnos:
 - a. Identificar áreas que necesitan mejora (p. ej., evaluaciones, informes de progreso)
 - b. Identificar obstáculos para el aprendizaje (p. ej., falta de asistencia, comportamiento en el aula)
 - c. Identificar las causas de los obstáculos (por ejemplo, cuestiones financieras, personales)
 - 3. Responsabilidades administrativas (p. ej., asistencia, calificaciones, inventarios)
- C. Mantener un ambiente seguro de aprendizaje
 - 1. Identificar las características de un entorno de aprendizaje seguro
 - 2. Identificar riesgos de seguridad en el ambiente de aprendizaje
 - 3. Mantener el ambiente de una manera segura (por ejemplo, hacer cumplir reglas y rutinas)
 - 4. Procedimientos de control de infección

**EJEMPLOS DE PREGUNTAS DEL EXAMEN
TEÓRICO DE INSTRUCTOR**

Los siguientes ejemplos de preguntas son similares a las presentadas en Examen Teórico de Instructor NIC. Cada ítem tiene cuatro opciones de respuesta. Solo una opción es correcta o es la respuesta. Se proporcionan las respuestas (clave) después de los ejemplos de preguntas. El rendimiento en los ejemplos de preguntas puede no representar el rendimiento en el examen del NIC.

- 1. ¿Cuál de las siguientes deben anotarse en el registro de utilización de tiempo de un educador?
 - a. Trabajo planeado
 - b. Horas cronometradas
 - c. Calificaciones de los estudiantes
 - d. Acciones disciplinarias
- 2. Para garantizar que los contenidos educativos se mantengan actuales, ¿cuál de los siguientes materiales utilizaría el educador?
 - a. Cuaderno de ejercicios
 - b. Diccionario
 - c. Libro de referencia
 - d. Red social
- 3. ¿Cuál de las siguientes debe considerarse con integridad visual?
 - a. Vocabulario
 - b. Introducción
 - c. Gestos
 - d. Énfasis

4. Cuando se divide un grupo grande de estudiantes para las discusiones de grupo, un arreglo eficaz es
 - a. en conjuntos.
 - b. en punta de lanza.
 - c. en auditorio.
 - d. en sala de juntas.

5. Un educador informa a un estudiante que el cordón eléctrico está apoyado en el agua y necesita ser movido. ¿De quién es la responsabilidad para corregir la situación?
 - a. Mantenimiento
 - b. Instructor
 - c. Administrador
 - d. Estudiante

6. Los estudiantes que se benefician MÁS del procesamiento de la información de manera táctil y en movimiento son
 - a. los estudiantes kinestésicos.
 - b. los estudiantes auditivos.
 - c. los estudiantes visuales.
 - d. los estudiantes indisciplinados.

7. Cuando se enseña teoría antes de presentar las habilidades relacionadas, ¿cuál de las siguientes puede beneficiar a ciertos estudiantes?
 - a. Los conceptos de la teoría son siempre más interesantes.
 - b. Las habilidades prácticas no pueden ser aprendidas sin conceptos de teoría.
 - c. La teoría proporciona los conceptos básicos.
 - d. Las habilidades prácticas siempre tardan más en presentarse que la teoría.

8. ¿Cuál de los siguientes métodos de calificación se utiliza para organizar e interpretar datos obtenidos mediante la observación de desempeño de los estudiantes?
 - a. Puntuación de corte
 - b. Rúbrica
 - c. Escala de calificación
 - d. Calificación por puntos

CLAVE: 1: A, 2: D, 3: C, 4: A, 5: B, 6: A, 7: C, 8: B
--



KỲ THI LÝ THUYẾT
DÀNH CHO NGƯỜI HƯỚNG DẪN QUỐC GIA
BẢN TIN DÀNH CHO THÍ SINH (CIB)

NỘI DUNG KỲ THI VÀ HƯỚNG DẪN QUAN TRỌNG

Vui lòng truy cập trang web của nhà cung cấp kỳ thi để biết bản tin mới nhất trước khi dự thi.

Kỳ Thi Lý Thuyết Dành Cho Người Hướng Dẫn Quốc Gia là kỳ thi cấp giấy phép cho Người Hướng Dẫn, được phát triển bởi Hội Đồng Thẩm Mỹ Liên Tiểu Bang (NIC). Bản tin này có chứa THÔNG TIN QUAN TRỌNG về kỳ thi, bao gồm cả đề cương nội dung được đề cập trong kỳ thi lý thuyết, câu hỏi và câu trả lời mẫu. Thời gian cho phép đối với Kỳ Thi Lý Thuyết Dành Cho Người Hướng Dẫn là 90 phút.

Đối với mỗi Kỳ Thi Lý Thuyết Quốc Gia NIC, có HAI (2) phần cho mỗi Bản Tin Dành Cho Thí Sinh (CIB) được lưu thành các tài liệu riêng biệt:

- **Nội Dung Kỳ Thi và Hướng Dẫn Quan Trọng** – Tài liệu này cung cấp thông tin về phạm vi nội dung được đề cập trong kỳ thi Lý Thuyết cũng như thông tin và hướng dẫn liên quan đến việc quản lý kỳ thi Lý Thuyết.
- **Tài Liệu Tham Khảo** – Tài liệu này cung cấp danh sách các tài liệu tham khảo được sử dụng để phát triển và hỗ trợ nội dung được đề cập trong kỳ thi. Tài liệu tham khảo này luôn giống nhau trong các kỳ thi Lý Thuyết và Thực Hành.

HÃY NHỚ TẢI XUỐNG VÀ/HOẶC IN VÀ XEM LẠI CẢ HAI TÀI LIỆU TẠO THÀNH CIB CỦA KỲ THI NIC.

VUI LÒNG XEM KỸ LẠI TẤT CẢ THÔNG TIN!

HƯỚNG DẪN QUAN TRỌNG

- Thí sinh không được rời khỏi khu vực thi nếu không được phép. Thí sinh phải xin phép để rời khỏi khu vực thi vì bất kỳ lý do gì, bao gồm đi vệ sinh hoặc khi đã hoàn thành bài thi. Thí sinh phải có thẻ căn cước có hình mới được vào lại phòng thi.
- Trừ trường hợp hướng dẫn bằng lời, giám thị và nhân viên quản lý kỳ thi không được phép trao đổi với thí sinh.
- Nếu bạn gặp tình huống khẩn cấp, vui lòng thông báo cho giám thị.
- Nội dung sau đây cung cấp các ví dụ về tài liệu và các hành động bị cấm trong quá trình tổ chức thi:
 - Mang theo điện thoại di động, máy nhắn tin, máy tính bảng, máy tính, máy chiếu, máy ảnh hoặc bất kỳ thiết bị điện tử hoặc ghi âm nào khác, tài liệu in hoặc ghi chú viết tay.
 - Trao đổi với thí sinh khác.
 - Có hành vi gây rối.
 - *Những tài liệu hoặc hành động nói trên không phải là danh sách đầy đủ. Việc không tuân thủ bất kỳ điều kiện nào trong số này hoặc có BẤT KỲ hành vi nào cho thấy thí sinh tìm cách gian lận sẽ dẫn đến việc bị đình chỉ thi ngay lập tức và hành động của thí sinh sẽ được báo cáo cho các cơ quan chức năng thích hợp.*

ĐỀ CƯƠNG NỘI DUNG
KỶ THI LÝ THUYẾT DÀNH CHO NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Phần dưới đây phác thảo phạm vi nội dung được đề cập trong Kỳ Thi Lý Thuyết Dành Cho Người Hướng Dẫn Quốc Gia NIC. Các tỷ lệ phần trăm đại diện cho tỷ lệ phần trăm của các mục từ mỗi lĩnh vực. Kỳ thi gồm 85 mục trong đó có 75 mục trọng tâm và góp phần vào điểm số cuối cùng của thí sinh.

LĨNH VỰC 1: LẬP KẾ HOẠCH HƯỚNG DẪN (31%)

- A. Hiểu quy trình cung cấp chương trình giảng dạy
1. Hiểu đề cương bài giảng
 2. Hiểu đề cương khóa học
 3. Hiểu các thành phần của giáo án (ví dụ: đề tài, phân chia thời gian cho các đề tài, hoạt động của học viên, v.v.)
 4. Phát triển giáo án
 5. Cung cấp nội dung khóa học
 6. Xác định/định rõ kết quả hướng dẫn (ví dụ: mục tiêu khóa học, mục tiêu hướng dẫn)
 7. Đánh giá thành tích bằng cách sử dụng các mục tiêu (ví dụ: lý thuyết, phòng thí nghiệm/lâm sàng)
- B. Hiểu cách học và nhu cầu của học viên
1. Hiểu các kiểu người học (ví dụ: vận động, thị giác, thính giác)
 2. Điều chỉnh hướng dẫn dựa trên cách học (ví dụ: ứng dụng lý thuyết, phòng thí nghiệm/lâm sàng)
 3. Xác định nhu cầu học tập của học viên (ví dụ: người học quốc tế, có nguy cơ, tàn tật, người lớn và thiết thời về mặt giáo dục)
- C. Hiểu lợi ích và mục đích của tài liệu hướng dẫn (ví dụ: công nghệ, công cụ, sản phẩm và thiết bị)
1. Hiểu các loại tài liệu hướng dẫn và xây dựng hướng dẫn để sử dụng một cách thích hợp.
 - a. In (ví dụ: sách giáo khoa, tài liệu phát tay)
 - b. Nghe nhìn (ví dụ: bảng flipchart, CD, DVD, máy chiếu)
 - c. Thuyết minh
 - d. Công nghệ
 2. Chọn tài liệu hướng dẫn (ví dụ: dựa trên việc tạo ra sự quan tâm, tăng khả năng ghi nhớ, mục tiêu bài học, cách học)
- D. Hiểu phương pháp đánh giá việc học của học viên
1. Viết
 2. Thực hành
 3. Nói

Lĩnh Vực 2: PHƯƠNG PHÁP HƯỚNG DẪN (37%)

- A. Giải thích cách sử dụng thích hợp và kiến thức về các phương pháp hướng dẫn
1. Bài giảng
 2. Thuyết minh (ví dụ: đóng vai, bài tập thực hành)
 3. Học nhóm (ví dụ: dự án, học lẫn nhau, thuyết trình)
- B. Nhận diện trở ngại đối với việc học
1. Xác định trở ngại (ví dụ: trình độ năng lực, hành vi)
 2. Điều chỉnh phương pháp hướng dẫn
- C. Giải thích cách sử dụng thích hợp và kiến thức về giao tiếp
1. Kỹ năng nói:
 - a. Kỹ năng ngôn ngữ (ví dụ: phát âm, ngữ pháp, từ vựng)
 - b. Điều khiển giọng nói (ví dụ: uốn giọng, ngữ điệu, âm điệu)
 2. Kỹ năng không dùng lời nói (ví dụ: vận động cơ học của cơ thể, biểu hiện trên khuôn mặt)
 3. Kỹ năng nghe (ví dụ: nghe chủ động)
- D. Sử dụng phương pháp quản lý thời gian

- E. Đánh giá việc học của học viên
1. Xác định phương pháp đánh giá
 2. Thực hiện các bước trong đánh giá
 3. Thẩm định kết quả đánh giá
 4. Hiểu độ tin cậy và tính hiệu lực của kết quả đánh giá

Lĩnh Vực 3: QUẢN LÝ LỚP HỌC LÝ THUYẾT VÀ THỰC HÀNH (32%)

- A. Môi trường học tập
1. Thiết lập môi trường học tập thực tế (ví dụ: sắp xếp chỗ ngồi, khu vực hướng dẫn)
 2. Nhận nhận các điều kiện của môi trường thực tế (ví dụ: nhiệt độ, ánh sáng, âm thanh)
 3. Sửa đổi phương pháp hướng dẫn sao cho phù hợp với những thách thức đối với việc học
- B. Hiệu trách nhiệm của Người Hướng Dẫn liên quan đến:
1. Sự hướng dẫn chuyên nghiệp (ví dụ: hình ảnh, đạo đức, khả năng lãnh đạo)
 2. Tư vấn và cố vấn trong học tập để giúp người học:
 - a. Xác định các lĩnh vực cần cải thiện (ví dụ: đánh giá, báo cáo tiến độ)
 - b. Xác định các trở ngại đối với việc học (ví dụ: thiếu tính chuyên cần, hành vi trong lớp học)
 - c. Xác định nguyên nhân của các trở ngại (ví dụ: các vấn đề tài chính, cá nhân)
 3. Trách nhiệm quản lý (ví dụ: tính chuyên cần, điểm số, kiểm tra)
- C. Duy trì môi trường học tập an toàn
1. Xác định các đặc điểm của môi trường học tập an toàn
 2. Xác định các nguy cơ đối với sự an toàn trong môi trường học tập
 3. Giữ gìn môi trường theo cách an toàn (ví dụ: thực thi các quy tắc và quy định thường ngày)
 4. Thực hành quy trình kiểm soát lây nhiễm

CÁC CÂU HỎI MẪU
TRONG KỲ THI LÝ THUYẾT DÀNH CHO NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Các câu hỏi mẫu sau đây tương tự như các câu hỏi có trong Kỳ Thi Lý Thuyết Dành Cho Người Hướng Dẫn NIC. Mỗi câu hỏi có bốn lựa chọn trả lời. Mỗi câu hỏi chỉ có một câu trả lời hoặc một lựa chọn đúng. Đáp án được cung cấp phía dưới câu hỏi mẫu. Kết quả trả lời các câu hỏi mẫu có thể không thể hiện kết quả trong kỳ thi NIC.

1. Điều nào sau đây nên được ghi lại trong nhật ký sử dụng thời gian của người dạy?
 - a. Công việc theo kế hoạch
 - b. Số giờ theo lịch
 - c. Điểm số của học viên
 - d. Hành động kỷ luật
2. Để đảm bảo nội dung giảng dạy luôn được cập nhật, người dạy sẽ sử dụng tài liệu nào sau đây?
 - a. Sách bài tập
 - b. Từ điển
 - c. Sách tham khảo
 - d. Mạng xã hội
3. Điều nào sau đây nên được cân nhắc cùng với tính toàn vẹn về trực quan?
 - a. Từ vựng
 - b. Giới thiệu
 - c. Cử chỉ
 - d. Sự nhấn mạnh

CIB CỦA KỶ THI LÝ THUYẾT DÀNH CHO NGƯỜI HƯỚNG DẪN QUỐC GIA

4. Khi một nhóm học viên lớn được chia ra để thảo luận nhóm, cách sắp xếp hiệu quả là
 - a. nhóm.
 - b. hình chữ V.
 - c. nhà hát.
 - d. phòng họp.
5. Người dạy thông báo cho học viên rằng dây điện đang bị ngập nước và cần được chuyển đi. Ai là người có trách nhiệm giải quyết tình huống?
 - a. Bộ phận bảo dưỡng
 - b. Người hướng dẫn
 - c. Người quản lý
 - d. Học viên
6. Học viên hưởng lợi NHIỀU NHẤT từ việc xử lý thông tin xúc giác và chuyển động là
 - a. người học bằng vận động.
 - b. người học bằng thính giác.
 - c. người học bằng thị giác.
 - d. người học có hành vi gây rối.
7. Khi dạy lý thuyết trước khi trình bày các kỹ năng thực hành liên quan, điều nào sau đây có thể giúp ích cho một số người học nhất định?
 - a. Các khái niệm lý thuyết luôn thú vị hơn.
 - b. Không thể học kỹ năng thực hành mà không có khái niệm lý thuyết.
 - c. Lý thuyết cung cấp khái niệm cơ bản.
 - d. Các kỹ năng thực hành luôn mất nhiều thời gian để trình bày hơn lý thuyết.
8. Phương pháp phân loại nào sau đây được sử dụng để tổ chức và giải thích dữ liệu thu thập bằng cách quan sát thành tích của học viên?
 - a. Điểm số làm mốc
 - b. Phiếu đánh giá
 - c. Thang phân loại
 - d. Phân loại điểm

ĐÁP ÁN: 1: A, 2: D, 3: C, 4: A, 5: B, 6: A, 7: C, 8: B



NATIONAL-INTERSTATE COUNCIL OF STATE BOARDS OF COSMETOLOGY (NIC) REFERENCES

This list provides the references used to develop and support the content covered in the NIC
Theory and Practical examinations.

The references are always the same for the Theory and Practical examinations.

INSTRUCTOR

REFERENCES

*McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research,
and Theory for College and University Teachers*
2014, 14th Edition

Milady

www.miladypro.com

Customer Service: info@milady.com

800.998.7498 ext. 2700

*Milady's Master Educator
Student Course Book*

2014, 3rd Edition

Milady

www.miladypro.com

Customer Service: info@milady.com

Mindful Teaching Pro eBook 101.1 – 701.6
2013

Pivot Point International, Inc.

www.pivot-point.com

Contact: Debbie Mack, dmack@pivot-point.com

800-886-4247

SUPPLEMENTAL REFERENCES

*McKeachie's Teaching Tips: Strategies, Research,
and Theory for College and University Teachers*
2011, 13th Edition

Milady

www.miladypro.com

Customer Service: info@milady.com